

Huishoudelijk Reglement HWSV vastgesteld op de Algemene Leden Vergadering op 4 april 2025.

Artikel 1 - (jeugd)Leden.

1. De algemene ledenvergadering beslist over het aantal beoefenaars van alle takken van watersport die jaarlijks worden toegelaten mits het maximale aantal leden, zijnde 120 watersporters afd. bootvissers, 120 watersporters afd. zeilen, 50 donateurs en 75 watersporters voor elke andere tak van watersport niet wordt overschreden.
De (jeugd)leden die als bootvisser of zeiler zijn ingeschreven kunnen ook een andere tak van watersport beoefenen en van de accommodatie gebruik maken.
2. De (jeugd)leden zijn verplicht om schriftelijk aan de secretaris kennis te geven van veranderingen van gegevens die zij hebben vermeld op het in artikel 2 bedoelde inschrijfformulier.

Artikel 2 - Toelatingsprocedure.

1. Aanmelden als (jeugd)lid of als donateur dient schriftelijk te geschieden door het indienen van een volledig ingevuld inschrijfformulier bij de secretaris. Jeugdleden van 14, 15, 16 en 17 jaar moeten tevens een met de handgeschreven toestemming van de ouders of verzorgers overleggen. De ouders of verzorgers blijven te allen tijde verantwoordelijk. De inschrijfformulieren zijn te downloaden van het internet via www.hoeksewatersportvereniging.nl.
2. Binnen een maand na de indiening van het inschrijfformulier ontvangt de kandidaat (jeugd)lid of de donateur van het bestuur bericht of hij/zij als (jeugd)lid of als donateur zal worden toegelaten. Indien daaromtrent in ongunstige zin wordt beslist, wordt hem/haar dat onder opgave van redenen medegedeeld.
3. Indien het bestuur van oordeel is dat betrokkene voldoet aan de toelatingseisen en ook het bepaalde in artikel 1.1, voor toelating geen bezwaar oplevert, wordt hij/zij, met de eventueel aangemelde gezinsleden ingeschreven in het ledenregister of als donateur op de dag waarop het ingevulde en ondertekende inschrijfformulier door de secretaris is ontvangen en de verschuldigde contributie is voldaan. Indien op grond van artikel 1.1 niet kan worden toegelaten dan wordt de betrokkenen daarvan schriftelijk in kennis gesteld en op een wachtlijst geplaatst welke op chronologische volgorde wordt afgewerkt.

Artikel 3 - Geldmiddelen.

1. De (jeugd)leden betalen een Jaarlijkse contributie, die op de laatstgehouden algemene ledenvergadering is vastgesteld. Echter met dien verstande dat diegene die op of na 1 juli wordt ingeschreven in dat jaar slechts de helft van de contributie behoeft te betalen. Jeugdleden, die niet zijn een gezins (jeugd)lid betalen de helft van de jaarcontributie van een lid. Vanaf 18 jaar, peildatum 1 januari daaropvolgend, worden ze gewoon lid en betalen dan de normale contributie.
2. De contributie dient te zijn voldaan binnen 30 dagen na de datum waarop de algemene ledenvergadering in de maand maart is gehouden. Indien de contributie dan nog niet is voldaan is een boete van € 25 verschuldigd. Indien de contributie en de verschuldigde boete op 1 juni nog niet zijn voldaan is het betrokken (jeugd)lid geschorst totdat zijn/haar bijdragen zijn voldaan. Van (jeugd)leden die op 1 augustus nog niet aan hun geldelijke verplichtingen hebben voldaan wordt het lidmaatschap namens de vereniging opgezegd. Hun boot en kast dienen dan binnen een maand verwijderd c/q leeg te zijn.
3. De leden die voor 1 januari de 65-jarige leeftijd bereiken hebben betalen 80% van de contributie.
4. Donateurs die op 1 juni hun bijdrage (minimaal gelijk aan de helft van de contributie van een lid) genoemd onder artikel 3.1 nog niet hebben voldaan ontvangen daarvan in de loop van deze maand bericht. Indien zij op 1 augustus hun bijdrage nog niet hebben voldaan, worden zij geacht als donateur te hebben bedankt.

5. Per jaar is behalve de contributie ook een bijdrage verschuldigd voor indien van toepassing:
 - a. een boten ligplaats bij het clubhuis,
 - b. het gebruik van een opbergkast,
 - c. het gebruik van een zeilkoker,
 - d. het gebruik van een plankenstalling,
 - e. het gebruik van een kajakstalling,De bedragen worden vastgesteld in de laatst gehouden algemene leden vergaderingen.
6. Indien de rechthebbende door ongeacht welke omstandigheden geen gebruik meer maak van een volgens artikel 3.5 verkregen recht, is hij/zij bevoegd dat recht voor het resterende deel van het lopende jaar over te dragen aan een ander lid. Het houdt niet in dat het recht het volgend jaar automatisch overgaat op dat lid.
7. Het bestuur is bevoegd om voor andere dan onder artikel 3.5 genoemde diensten, aan de leden, aan andere aangeslotenen en aan gasten een door het bestuur te bepalen bedrag in rekening te brengen.

Artikel 4 - Gebruik van de accommodatie.

1. De (jeugd)leden en andere aangeslotenen dienen de gebouwen en hun inventaris, alsmede de daarbij behorende terreinen zodanig te gebruiken dat daardoor geen schade of hinder voor de vereniging of haar leden ontstaat.
2. Het is niet toegestaan een botenligplaats anders dan als botenligplaats te gebruiken. Dit verbod geldt niet voor leden die hun auto plaatsen op de hen toebehorende botenligplaats die vrijkomt als zij hun boot naar het strand hebben gebracht. Auto's, die op het botenterrein worden geparkeerd, dienen op een van buitenaf goed zichtbare plaats voorzien te zijn van naam en telefoonnummer van de eigenaar van de auto.
3. Bestuursleden en de daartoe door het bestuur aangewezen personen zijn bevoegd om auto's die zich in strijd met het in het vorige lid bepaalde op het botenterrein bevinden, daarvan te doen verwijderen. Het verwijderen geschiedt voor risico overtreder.
4. Het bestuur is bevoegd om het recht op het gebruik van de accommodatie als bedoeld in 3.5 met inachtneming van een opzegtermijn van een maand op te zeggen, indien van de betrokken accommodatie gebruik wordt gemaakt in afwijking van het in dit artikel bepaalde.
5. Het is voor (jeugd)leden alleen toegestaan de tractoren te berijden als men voldoet aan de voorwaarden. (Zie aanplak biljetten in het tractorhok).
6. Ook moet ieder (jeugd)lid bij de HWSV een tractorrijles gevolgd hebben voor dat hij/zij zelfstandig op de tractoren mag rijden (Info over lessen bij de tractorcommissie of het bestuur).
7. Ieder (jeugd)lid moet mits wettelijk toegestaan minimaal 2 maal een werkbeurt/bardienst op jaarbasis te vervullen.
8. Honden zijn niet toegestaan in het clubgebouw behalve als ze zijn aangelijnd.
9. Voor de spoelplaats geldt een parkeerverbod voor auto's, caravans of andere voertuigen. Hier mogen bestuurders alleen laden en lossen of passagiers te laten in- en uitstappen.

Artikel 5 – Privégebruik van de accommodatie door leden of donateurs.

1. Aanvraag voor privégebruik van de accommodatie wordt gedaan aan het bestuur.
2. Gebruiker is lid of donateur.
3. Het is voor de privé gebruiker verboden om de accommodatie onder te verhuren, in gebruik te geven aan derden of te gebruiken voor commerciële doeleinden.
4. Bij alle activiteiten dient een verantwoordelijke barmedewerker van de vereniging aanwezig te zijn (zie ook artikel 11 - Kantinereglement). Deze moet voor aanvang van de activiteit bekend gemaakt worden bij het bestuur.
5. Het is niet toegestaan zelf aangeschafte/meegenomen drank te nuttigen. Etenswaar in overleg. Sterke drank is ten alle tijden verboden.

6. Men is verplicht de gebruikte ruimte schoon en ordelijk achter te laten en in dezelfde staat als deze zich bevond voor aanvang van gebruik.
7. Schade tijdens het gebruik aan de accommodatie toegebracht dient onmiddellijk gemeld te worden aan het bestuur.
8. De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade, toegebracht aan gebouw en inventaris door hem persoonlijk of door de aanwezige personen bij door hem georganiseerde activiteiten in het gebouw.
9. De Hoekse Watersportvereniging stelt zich niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing of beschadiging van eigendommen van gebruikers of bezoekers en is op geen enkele wijze aansprakelijk voor ongevallen, die gebruikers of bezoekers mochten overkomen, noch kan hiervoor verantwoordelijk gehouden worden.
10. Tijdens het privégebruik blijft de accommodatie gedurende de normale openingstijden geopend voor leden en/of donateurs.
11. De kantine mag alleen geopend zijn zoals vermeld in artikel 11.15.

Artikel 6 - Strafmaatregelen.

1. In geval van overtreding wordt de overtreder gehoord door het dagelijks bestuur of, indien het bestuur die taak heeft gedelegeerd aan een tuchtcommissie, door deze commissie. De tuchtcommissie brengt aan het bestuur advies uit omtrent de eventueel op te leggen straf. Dat advies dient te zijn gebaseerd op vastgestelde feiten.
2. Een boete kan, in andere gevallen dan bedoeld in artikel 6.1, ten hoogste worden opgelegd tot een bedrag gelijk aan de jaarcontributie. Schorsing kan ten hoogste worden opgelegd tot een termijn van 10 maanden. Geschorste (jeugd)leden zijn gedurende hun schorsing ontheven van hun verplichtingen tot het verrichten van werkbeurten en bardiensten. Een schorsing verbiedt het lid toegang tot het gebouw en er geldt een algeheel vaarverbod. Het is ook verboden om met een ander vaartuig mee te varen. Indien het betreffende lid zijn/haar eigendommen wil ophalen dient hij/zij dit te melden aan het bestuur. Tot ontzetting uit het lidmaatschap kan slechts worden besloten na ingewonnen advies van de tuchtcommissie. De ontzetting gaat in na verloop van de beroepstermijn, genoemd in artikel 10.5 van de statuten, tenzij beroep is ingesteld. De beslissing in beroep gaat in op de dag waarop de desbetreffende schriftelijke mededelingen aan betrokkene ter hand is gesteld.
3. Indien een (jeugd)lid zonder geldige reden geen gevolg heeft gegeven aan zijn verplichting tot het vervullen van zijn werkbeurt c/q bardienst wordt hem/haar met onmiddellijke ingang een vaarverbod opgelegd + de verplichting tot het vervullen van 2 werkbeurten. De eerste werkbeurt dient op de eerstvolgende zaterdag te worden gedaan en de tweede werkbeurt op de zaterdag daaropvolgend. Kan men niet op de zaterdag, dan op een andere dag in die week, in overleg met de Walschipper. Wordt aan bovenstaande niet voldaan dan dient het betreffende (jeugd)lid voor de tuchtcommissie te verschijnen. Het vaarverbod wordt opgeheven zodra de 2 werkbeurten zijn vervuld. Indien men een werkbeurt c/q bardienst niet kan doen om welke reden dan ook en men zich van te voren heeft afgemeld moet men de eerstvolgende zaterdag een werkbeurt doen.
4. Het is ten strengste verboden voor (jeugd)leden op straffe van onherroepelijk roying staand wand in de boot te hebben, of vanuit de boot op zee te plaatsen op te halen of te legen.
5. Ieder (jeugd)lid is verplicht zijn vaartuig elk jaar te laten keuren. Is er zonder geldige reden geen gevolg gegeven aan de oproep om zijn/haar vaartuig ieder jaar te laten keuren, dan heeft men een vaarverbod. Dit geldt ook als het vaartuig is afgekeurd. Als uw vaartuig twee jaar achtereenvolgend niet is gekeurd kan het lidmaatschap namens de vereniging worden opgezegd.
6. Wanneer het lidmaatschap opgezegd wordt, dienen alle eigendommen verwijderd te zijn blijft de betrokkene in gebreke zal het verwijderen van eigendommen geschieden op kosten en risico van betrokkene. Zowel bij opzegging door het betreffende lid, als bij opzegging door de vereniging.

Artikel 7 - Samenstelling van het bestuur.

1. In een meervoudige vacature van bestuursleden mag worden voorzien door middel van een enkele verkiezing. In dat geval zijn verkozen degene die, geplaatst in volgorde van het aantal op hen uitgebrachte stemmen, een plaats bezetten, gelijk aan of kleiner dan het aantal vacatures. Indien op degene die de plaats gezet, gelijk aan het aantal vacatures, eenzelfde aantal stemmen is uitgebracht als op de daaropvolgende kandidaat. Vindt tussen deze beiden een herstemming plaats.
2. Het bestuur maakt een rooster van aftreden op voor de eerstvolgende drie jaren. Dit rooster dient bij de aankondiging van de algemene leden vergadering bekend gemaakt te worden. Het rooster van aftreden dient zodanig te zijn opgesteld dat de voorzitter, de secretaris en de penningmeester elk in een ander jaar aftreden.

Artikel 8 - Werkwijze van het bestuur.

1. De voorzitter leidt de algemene vergaderingen en de vergaderingen van het bestuur en hij bepaalt de orde ervan. Hij medeondertekent alle belangrijke stukken en ziet toe op de uitvoering van de door het bestuur en de algemene vergadering genomen besluiten.
2. De secretaris is naast de zorg voor de notulering van de vergaderingen belast met alle correspondentie van de vereniging en houdt afschriften van uitgaande brieven en andere stukken. Hij schrijft de vergadering uit en verzorgt het jaarverslag. De secretaris houdt het ledenregister bij.
3. De penningmeester is verantwoordelijk voor het innen van de contributie, de liggelden, de donaties, de boetes en andere vorderingen en voor het doen van alle betalingen. Hij beheert de gelden van de vereniging en houdt daarvan de boekhouding bij. Hij belegt de gelden van de vereniging in overleg met het bestuur. Hij verzorgt de rekening, verantwoording alsmede de begroting, ten behoeve van de jaarvergadering. De penningmeester behoeft de goedkeuring van het bestuur voor uitgaven die hoger zijn dan tienmaal de contributie, genoemd in artikel 3.1.
4. Bestuursleden en leden van de kascommissie hebben te allen tijde het recht van inzage in de bescheiden en geldmiddelen. Zij dienen daarvan verslag uit te brengen aan het dagelijks bestuur.
5. Het bestuur is bevoegd tot het doen van investeringen tot een hoger bedrag dan in de begroting is opgenomen, mits het totaal van de overschrijdingen niet meer bedraagt dan 5% van het totaalbedrag van de begroting.
6. Bestuursleden aan wie krachtens de statuten vertegenwoordigings- bevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat een bestuursbesluit is genomen waarbij zij tot het aangaan van de betrokken rechtshandeling zijn gemachtigd.
7. Het bestuur vergadert ten minste zesmaal per jaar. Het bestuur kan andere ter bestuursvergadering uitnodigen dan wel toelaten, indien het dit voor de behandeling van een of meer onderwerpen wenselijk acht.
8. Alle besluiten van het bestuur worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, mits –wat de in de bestuursvergadering genomen besluiten betreft- de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.

Artikel 9 - Commissie. e.d.

1. Het bestuur kan personen, die geen lid zijn van de vereniging, op grond van hun deskundigheid op het betrokken gebied, benoemen tot lid van een commissie. Aan deze personen kunnen echter geen bevoegdheden als bedoeld in lid 3, worden toegekend.
2. Voor alle commissies dient een rooster van aftreden worden opgesteld. Dit dient door de betreffende commissie te worden bepaald.
3. Het bestuur stelt voor de walschipper en voor de commissies, bedoeld in artikel 12, lid 4 van de statuten, een instructie vast waarin hun taak en bevoegdheden zijn beschreven.

4. De walschipper, de leden van de veiligheidscommissie, de tractorcommissie en de onderhoudscommissie zijn –voor zover in hun instructie vermeld- bevoegd om aan leden aanwijzingen te geven.
5. De leden zijn verplicht om de aanwijzingen van bestuursleden en van de onder artikel 9.4 genoemde organen op te volgen.

Artikel 10 - De algemene leden vergadering.

1. De algemene leden vergadering stelt een instructie vast voor de commissie, bedoeld in artikel 13.7 van de statuten.
2. De algemene ledenvergadering stelt een tuchtcommissie in voor het uitbrengen van advies aan het bestuur en in beroepszaken aan de algemene ledenvergadering, inzake het aannemen van leden en donateurs en toepassen van strafmaatregelen. Zij stelt voor deze commissie een instructie vast.
3. Bij stemming worden als ongeldig aangemerkt de uitgebrachte stemmen die naar het oordeel van de voorzitter: a. blanco zijn, b. niet zijn ondertekend, c. onleesbaar zijn, d. een persoon niet duidelijk aanwijzen, e. de naam bevatten van een persoon die niet duidelijk kandidaat is gesteld, f. voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten, g. meer bevatten dan een duidelijk aanwijzing van de persoon die is bedoeld.
4. Machtigingen als bedoeld in artikel 18.3 van de statuten, zijn slechts geldig voor de vergadering en de onderwerpen die op de machtiging zijn vermeld.

Artikel 11 - Kantinereglement.

1. De belangrijkste regels inzake sociale hygiëne worden vastgesteld in de bij dit reglement behorende huis- en gedragsregels. Beide reglementen worden, ter verkrijging van een op grond van de drank- en horecawet vereiste vergunning, voorgelegd aan de gemeente. Een verklaring sociale hygiëne wordt verstrekt door SVH.
2. Leidinggevende, een door het bestuur aangewezen lid dat tot taak heeft toe te zien op de naleving van het kantinereglement, moeten ten minste 21 jaar oud zijn. In het bezit zijn van een diploma of certificaat Sociale Hygiëne, voldoen aan de eisen van zedelijkheid als bedoeld in de drank- en horecawet en doeltreffend leiding kunnen geven aan de werkzaamheden in de kantine.
3. Leden die de bardienst uitvoeren moeten als zodanig bij de vereniging geregistreerd staan, ten minste 18 jaar oud zijn, bij de vereniging zijn betrokken als lid dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van een minderjarig lid) en in het bezit zijn van het certificaat Instructie Verantwoorde Alcohol schenken (IVA).
4. In de kantine mag alcoholhoudende drank uitsluitend worden geschonken gedurende de in de drank- en horecaverunning genoemde openingstijden en mits er een leidinggevende of barmedewerker aanwezig is in het bezit van het certificaat IVA of Sociale Hygiëne.
5. Verkoop van zwakalcoholhoudende drank, alcoholgehalte van meer dan 0,5%, maar minder dan 15%, aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
6. Verkoop van sterke drank, alcoholgehalte van meer dan 15%, aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
7. De verstrekker van alcoholhoudende drank dient de aspirant-koper naar diens leeftijd te vragen, tenzij de betrokkene onmiskenbaar de 18-jarige leeftijd heeft bereikt.
8. Leeftijdsgrenzen en schenktijden met betrekking tot de alcoholhoudende drank moeten duidelijk zichtbaar voor de bezoekers in de kantine zijn opgehangen.
9. Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt aan personen die kennelijk dronken zijn of anderszins aanleiding geven tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
10. Tot de kantine worden geen personen toegelaten die kennelijk onder invloed verkeren van alcohol of andere psychotrope stoffen.

11. Horeca-activiteiten worden door de vereniging slechts uitgeoefend ten behoeve van het onderhouden van een sportieve sfeer in de ruimste zin met betrekking tot de activiteiten van de vereniging 12 x per jaar zijn er feesten toegestaan in overleg en te organiseren met de Barcommissie en het bestuur.
12. Het bestuur wijst twee leidinggevenden aan in de kantine en brengt hun de gegevens ter kennis van de gemeente.
13. Het bestuur stelt huis- en gedragsregels vast waaraan in de kantine en op het verenigingsterrein moet worden voldaan.
14. Het bestuur stelt voorts de prijzen vast van de dranken die in de kantine worden aangeboden. Daarbij wordt een prijsbeleid gevoerd dat niet stimulerend is voor het gebruik van alcoholhoudende drank. De hier bedoelde prijzen en huis-en gedragsregels worden duidelijk zichtbaar voor de bezoekers in de kantine opgehangen.
15. De kantine mag geopend zijn van 08.00 uur tot 24.00 uur en op vrijdag en zaterdag tot 02.00 uur. Het bestuur kan van deze bepaling afwijken ten behoeve van nachtelijke wedstrijden of ter gelegenheid van bijzondere evenementen.
16. Het is niet toegestaan om de in de kantine gekochte alcoholhoudende dranken elders te drinken dan in de kantine of op het terras. Het is niet toegestaan om zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te drinken in de kantine of op het terras van de vereniging.
17. Klachten over toepassingen van het kantine reglement c/q van deze huis- en gedragsregels dienen zonder uitzondering ter kennis worden gebracht van het bestuur. Het bestuur behandelt deze klachten overeenkomstig het daaromtrent bepaalde in het huishoudelijk reglement.

Artikel 12 - slotbepaling.

1. Tot het wijzigen van dit reglement kan slechts worden besloten wanneer het betrokken voorstel in de oproep voor de algemene leden vergadering is vermeld.
Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen m.i.v. onderstaande datum.

Dit reglement is goedgekeurd door de algemene leden vergadering ondertekend door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Hoek van Holland d.d. 4 april 2025

de voorzitter

de secretaris

de penningmeester

Marco van Rossum

Cor 't Mannetje

Jo Brobbel